

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Управління майном обласної ради
Наказ № 168 від 14.02 2021 р.
Начальник управління


С. САГАЙДАЧНИЙ



СТАТУТ
МИРГОРОДСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту освіти і науки
Полтавської обласної державної
адміністрації



В. КОВАЛЬСЬКА

м. Миргород, 2021 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миргородська спеціальна школа Полтавської обласної ради (далі Спеціальна школа) – заклад загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими сенсорними порушеннями (порушення слуху, мовлення, розлади аутичного спектра), заснований на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області та переданий в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент освіти і науки облдержадміністрації).

1.2. Засновник Спеціальної школи – Полтавська обласна рада.

1.3. Власник Спеціальної школи – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.

1.4. У своїй діяльності Спеціальна школа підзвітна та підконтрольна Полтавській обласній раді, підпорядкована, підконтрольна та підзвітна Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

1.5. Миргородська спеціальна школа Полтавської обласної ради є правонаступником прав та обов'язків Середньої загальноосвітньої спеціальної школи - інтернату для дітей зі зниженим слухом м. Миргород Полтавської області, перейменованої у 2001 році у Спеціальну загальноосвітню школу-інтернат для дітей зі зниженим слухом.

На підставі рішення двадцять третьої сесії четвертого скликання Полтавської обласної ради від 23.12.2005 «Про зміни в Переліку підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області» Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для дітей зі зниженим слухом перейменована у 2005 році у Миргородську спеціальну загальноосвітню школу-інтернат I-III ступенів для дітей зі зниженим слухом Полтавської обласної ради.

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 17.02.2004 № 120 «Про назви, штампи, вивіски загальноосвітніх навчальних закладів» Миргородська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів для дітей зі зниженим слухом Полтавської обласної ради перейменована в 2013 році у Миргородську спеціальну загальноосвітню школу-інтернат I-III ступенів Полтавської обласної ради.

1.6. Викладення Статуту в новій редакції зумовлено зміною найменування закладу та необхідністю приведення положень Статуту у відповідність до норм чинного законодавства.

1.7. Цей Статут є новою редакцією Статуту, який був затверджений наказом Управління майном обласної ради від 22.12.2016 № 141 та пройшов державну реєстрацію 27.12.2016 за № 1587105000900082.

1.8. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

1.9. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним, Господарським, Бюджетним та Податковим кодексами України, Кодексом законів про працю України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про охорону дитинства», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», Положенням про спеціальну школу, наказами Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

2.1. Найменування Спеціальної школи:

Повне – МИРГОРОДСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене – МИРГОРОДСЬКА СПЕЦШКОЛА.

2.2. Місцезнаходження: Україна, 37600, Полтавська область, м. Миргород, вул. Старосвітська, 52/15.

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

3.1. Метою діяльності Спеціальної школи є: забезпечення реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти.

3.2. Головними завданнями Спеціальної школи є:

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», у тому числі формування культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості; нетерпимості до корупції; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України; почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;
- забезпечення здобуття загальної середньої освіти дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими сенсорними порушеннями (порушення слуху, мовлення та розлади аутичного спектра);
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), забезпечення реабілітаційних заходів для дітей;
- створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);
- застосування в процесі навчання найбільш прийнятних для учнів (вихованців) методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб дітей з особливими освітніми потребами, способами, що є найбільш прийнятними для учнів (вихованців) Спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів, здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;
- сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);
- засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- набуття ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

3.3. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими чинним законодавством для осіб з інвалідністю.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

4.1. Спеціальна школа є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Спеціальна школа набуває з дня її державної реєстрації.

4.2. Спеціальна школа здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Управлінням майном обласної ради за попереднім погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

4.3. Спеціальна школа має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням, інші реквізити.

4.4. Спеціальна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з чинним законодавством України.

4.5. Спеціальна школа має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

4.6. Спеціальна школа має право представляти інтереси територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області в судах у межах повноважень, визначених цим Статутом та закріпленого за Спеціальною школою майна.

4.7 Спеціальна школа не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спеціальної школи.

Розділ 5. МАЙНО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

5.1. Майно Спеціальної школи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Спеціальної школи.

5.2. Майно Спеціальної школи є спільною (комунальною) власністю територіальних громад області і закріплене за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Спеціальна школа володіє і користується зазначеним майном. Розпоряджатися закріпленим за ним майном Спеціальна школа може лише в межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

Матеріально-технічна база Спеціальної школи включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі школи.

5.3. Джерелом формування майна Спеціальної школи є:

- майно, передане їй Засновником;
- фінансування з обласного бюджету;
- капітальні вкладення і дотації з державного бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- придбання та приймання майна інших підприємств та організацій;
- інше майно, набуте на законних підставах.

5.4. Відчуження майна, яке є спільною власністю територіальних громад області і закріплене за Спеціальною школою на праві оперативного управління, здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації за рішенням Засновника у порядку, встановленому законодавством.

5.5. Спеціальна школа має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства іншим закладам, підприємствам, громадянам - суб'єктам

підприємницької діяльності вільні площі у будівлях, що тимчасово не використовуються в освітньому процесі, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які їй належать, за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та Управлінням майном обласної ради.

Списання майна з балансу Спеціальної школи здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та з дозволу Управління майном обласної ради згідно з чинним законодавством.

5.6. Спеціальна школа здійснює володіння і користування земельною ділянкою та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства.

5.7. Збитки, завдані Спеціальній школі в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.8. Для забезпечення освітнього процесу матеріальна база Спеціальної школи складається із навчальних кабінетів, спортивної, актової зали, бібліотеки, їдальні, медичного кабінету, приміщень для господарських та обслуговуючих працівників, котельні тощо.

5.9. Спеціальна школа має учнівський пансіон, який знаходиться за юридичною адресою школи.

Розділ 6. СТРУКТУРА СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

6.1. Структура Спеціальної школи:

I рівень – початкова освіта (1-4 класи);

II рівень – базова середня освіта (5-10 класи);

III рівень – профільна середня освіта професійного спрямування (11-13 класи).

6.2. Спеціальна школа може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії.

6.3. Структурним підрозділом Спеціальної школи є пансіон.

Зарахування учнів до пансіону Спеціальної школи, проживання та утримання їх у пансіоні, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором школи.

6.5. Гранична наповнюваність у класах становить:

- глухих дітей – 8 осіб;
- дітей із зниженим слухом – 10 осіб;
- дітей з тяжкими порушеннями мовлення – 12 осіб;
- дітей з розладами аутичного спектра – 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

У школі для учнів одного або різного віку початкових класів можуть бути утворені класи-комплекти.

6.6. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

6.7. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, а також реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми (проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять) можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

6.8. Для реалізації освітньої програми, що містить корекційно-розвитковий складник, та надання реабілітаційних заходів у Спеціальній школі створюються групи подовженого дня.

Освітній процес у групах подовженого дня організовується вихователями Спеціальної школи з урахуванням освітньої програми закладу освіти.

Учні Спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

Розділ 7. ЗАРАХУВАННЯ ДО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. До Спеціальної школи зараховуються, як правило, діти не молодші, ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

7.3. До Спеціальної школи для дітей з сенсорними порушеннями зараховуються особи, які мають порушення слуху, тяжкі порушення мовлення, діти з синдромом Дауна та розладами аутичного спектра.

7.4. Режим роботи Спеціальної школи визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

7.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових

особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

7.6. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану.

Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором Спеціальної школи і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

7.7. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хв., у 2-4 класах – 40 хв., у 5-13 класах – 45 хв. Періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Спеціальної школи.

7.8. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована Спеціальна школа. У разі потреби медичний працівник Спеціальної школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

7.9. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) у Спеціальній школі, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Департамент освіти і науки облдержадміністрації та директора Спеціальної школи.

Харчування учнів (вихованців) здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, встановлених Кабінетом Міністрів України.

7.10. Освітній процес у Спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує опанування учнями Державних стандартів загальної середньої освіти, корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

7.11. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових та сенсорних особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

7.12. Спеціальна школа для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених Державною службою якості освіти України відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Рішення про використання закладом освіти для забезпечення здобуття загальної середньої освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

Освітня програма Спеціальної школи в обов'язковому порядку має містити корекційно-розвитковий складник, що враховує специфіку розвитку та потреб учнів.

Освітня програма Спеціальної школи повинна містити навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

Освітня програма Спеціальної школи схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується її директором.

7.13. На основі визначеного в освітній програмі Спеціальної школи навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

7.14. Освітня програма та навчальний план Спеціальної школи мають забезпечувати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору.

7.15. У Спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія учня (вихованця), що передбачає розробку для кожного учня (вихованця) індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потребою).

7.16. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку його розвитку, наданого інклюзивно-ресурсним центром, та має містити інформацію про особливості та динаміку розвитку дитини, особливості засвоєння освітньої програми Спеціальної школи (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації програми, перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує дитина.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Спеціальної школи та підписується батьками або іншими законними представниками учня (вихованця).

7.17. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується його директором та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою закладу послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх (можливих для такого учня) заходах.

7.18. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства може організовувати здобуття освіти за педагогічним патронажем.

7.19. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-13-х класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

5.20. Здобувачі освіти з сенсорними порушеннями, які здобули базову загальну середню освіту, отримують документ про здобуття базової загальної середньої освіти.

7.21 Здобувачі освіти з сенсорними порушеннями, які завершили повний курс навчання у Спеціальній школі, отримують відповідний документ про повну загальну середню освіту.

7.22. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

7.23. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Спеціальній школі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

7.24. У Спеціальній школі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу забезпечується єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у Спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

7.25. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, зокрема вихователями, відповідно до освітньої програми закладу, режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

Розділ 8. ОСОБЛИВОСТІ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ

8.1. У Спеціальній школі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

8.2. Психолого-педагогічний консилиум утворюється наказом керівника із затвердженням персонального складу.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять: директор Спеціальної школи або його заступник (голова), медичний працівник, який входить до штату школи або відповідного закладу охорони здоров'я, спеціальний педагог (сурдопедагог, логопед тощо), практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, в тому числі вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури), вихователь. На засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована Спеціальна школа.

8.3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) Спеціальної школи;
- поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів (вихованців) Спеціальної школи, складання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);
- проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- розробка рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня;
- надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

8.4. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

8.5. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

8.6. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються у рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

Корекційно-розвиткові заняття як правило проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

Корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні заняття в Спеціальній школі можуть проводитися у індивідуальній чи груповій формі.

Для проведення групових занять можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи у кількості від 3 до 6 осіб. Формування таких груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців).

8.7. Трудове навчання у Спеціальній школі спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця).

Розділ 9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу Спеціальної школи є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу Спеціальної школи.

9.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

9.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позаурочний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Спеціальною школою.

9.4. Утримання учнів (вихованців) Спеціальної школи здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Учні Спеціальної школи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, установленими чинним законодавством для цієї категорії дітей.

Відповідно до вимог чинного законодавства обов'язки опікуна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, покладаються на директора школи.

9.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності) та інших прав та обов'язків, передбачених законодавством.

9.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

9.7. Педагогічними працівниками школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну, в тому числі фахову

освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Педагогічні працівники Спеціальної школи зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

9.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

9.9. Працівники Спеціальної школи несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я учнів (вихованців) відповідно до чинного законодавства.

9.10. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методів компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління школи;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

9.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво Спеціальної школи про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Спеціальної школи.

9.12. У Спеціальній школі обов'язковою є атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9.13. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

9.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

9.15. Педагогічні працівники, які порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

9.16. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу.

9.17. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління у сфері освіти з питань, що стосуються освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Спеціальної школи;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

9.18. Працівники Спеціальної школи у встановленому порядку проходять медичний огляд. Відсутність медогляду є підставою для відсторонення працівника від роботи без оплати праці.

9.19. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- забезпечити безпеку життя та здоров'я учнів на шляху з дому до школи та у зворотньому напрямку;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

Розділ 10. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

10.1. Спеціальна школа має право:

- визначати педагогічною радою Спеціальної школи структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- користуватися пільгами, які передбачені чинним законодавством;
- здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних»;
- використовувати державну атрибутику та встановлювати власну символіку та атрибутику;
- сприяти професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників Спеціальної школи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження, кошти від здачі в оренду та реалізації обладнання, інвентарю та матеріальних ресурсів у порядку, визначеному чинним законодавством України та рішеннями Засновника;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду або господарським способом відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- створювати за погодженням Департаменту освіти і науки облдержадміністрації та рішенням Засновника відокремлені структурні підрозділи;

- за погодженням Департаменту освіти і науки облдержадміністрації формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

10.2. Обов'язки Спеціальної школи:

- забезпечення надання здобувачам освіти повної загальної середньої освіти;
- реалізація головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про спеціальну школу;
- формування в учнів компетентностей, визначених законом України «Про освіту» та держаними стандартами;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією;
- виховання в учнів поваги до конституції України, державних символів, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення безпечних умов освітньої діяльності Спеціальної школи;
- охорона прав дітей та їх соціальна захищеність;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

10.3. Спеціальна школа здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Спеціальної школи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Розділ 11. УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ

11.1. Безпосереднє керівництво Спеціальною школою здійснює її директор, який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради, шляхом укладання з ним контракту.

У період між пленарними засіданнями звільнення директора та призначення виконуючого обов'язки директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

11.2. Директор Спеціальної школи самостійно вирішує питання діяльності школи за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника та Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

11.3. Директор Спеціальної школи:

11.3.1. Здійснює поточне керівництво Спеціальною школою, несе повну відповідальність за стан та діяльність закладу.

11.3.2. Діє без довіреності від імені Спеціальної школи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від її імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Спеціальної школи, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

11.3.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Спеціальної школи.

11.3.4. Забезпечує планування та організовує діяльність Спеціальної школи, затверджує плани роботи Спеціальної школи та її структурних підрозділів, розробляє та виконує стратегію розвитку Спеціальної школи.

11.3.5. Затверджує режим роботи Спеціальної школи та її структурних підрозділів за поданням їх керівників.

11.3.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Спеціальної школи.

11.3.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Спеціальної школи.

11.3.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками.

11.3.9. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Спеціальної школи.

11.3.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Спеціальної школи, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Спеціальної школи. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно з затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

11.3.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці в Спеціальній школі.

11.3.12. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

11.3.13. Укладає договори від імені Спеціальної школи.

11.3.14. Представляє інтереси Спеціальної школи в судах.

11.3.15. Від імені Засновника підписує колективний договір з профспілковим чи іншим, уповноваженим на представництво трудовим колективом, органом, а в разі відсутності таких – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

11.3.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

11.3.17. Розпоряджається майном та коштами Спеціальної школи (в межах наданих повноважень) відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

11.3.18. Не рідше, ніж один раз на рік, подає звіт про діяльність на займаній посаді до Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

11.3.19. Розробляє проєкт кошторису і плану роботи Спеціальної школи та подає їх Департаменту освіти і науки облдержадміністрації на затвердження.

11.3.20. Звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації школи.

11.3.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором.

11.3.22. Відповідає за виконання покладених на Спеціальну школу завдань та функцій, дотримання вимог чинного законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

11.3.23. Директор Спеціальної школи несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти та є представником Спеціальної школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законами України та іншими чинними законодавчими актами.

11.4. До компетенції Засновника належить:

11.4.1. Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Спеціальної школи.

11.4.2. Заслуховування звітів директора Спеціальної школи про його роботу.

11.4.3. Укладання строкового трудового договору (контракту) з директором Спеціальної школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та Статутом Спеціальної школи.

11.4.4. Розірвання строкового трудового договору (контракту) з директором Спеціальної школи з підстав та у порядку, що визначені законодавством та Статутом Спеціальної школи.

11.4.5. Визначення форми контролю за діяльністю Директора.

11.4.6. Прийняття рішення про відчуження нерухомого майна Спеціальної школи.

11.4.7. Прийняття рішення про створення відокремлених структурних підрозділів Спеціальної школи.

11.4.8. Вирішення інших питань, які законодавством та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

11.5. До компетенції Департаменту освіти і науки облдержадміністрації належить:

11.5.1. Ініціювання внесення змін, погодження змін до Статуту Спеціальної школи.

11.5.2. Погодження основних напрямів діяльності Спеціальної школи, контроль за їх виконанням.

11.5.3. Погодження структури та штатного розпису Спеціальної школи.

11.5.4. Затвердження кошторису і плану роботи Спеціальної школи, контроль за їх виконанням.

11.5.5. Розгляд та затвердження шляхів перспективного розвитку Спеціальної школи.

11.5.6. Здійснення контролю за діяльністю Директора школи, забезпеченням її прозорості, правомірності, законності, доцільності.

11.5.7. Здійснення контролю за використанням майна та коштів Спеціальної школи, у тому числі шляхом проведення фактичних і документальних перевірок діяльності Спеціальної школи.

11.5.8. Заслуховування звіту Директора школи про його діяльність на займаній посаді.

11.5.9. Здійснення аналізу результатів перевірок діяльності Спеціальної школи.

11.5.10. Ініціювання проведення перевірок діяльності Спеціальної школи, у тому числі ревізій або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності.

11.5.11. Погодження передачі в оренду майна, закріпленого за Спеціальною школою на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства та нормативних актів, затверджених Засновником.

11.5.12. Проведення службового розслідування щодо неналежного виконання або невиконання посадових обов'язків Директором та/або працівниками школи у порядку, визначеному чинним законодавством.

11.5.13. Підготовка подання на голову обласної ради про тимчасове відсторонення Директора школи від виконання ним своїх повноважень на час проведення службового розслідування, перевірки, ревізії та або інших форм контролю, визначених чинним законодавством, цим Статутом та Засновником.

11.5.14. Здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками в діяльності Спеціальної школи.

11.6. Департамент освіти і науки облдержадміністрації має право:

11.6.1. Отримувати інформацію про діяльність Спеціальної школи, зокрема отримувати копії всіх договорів, укладених від імені Спеціальної школи, наказів директора та інших вхідних, вихідних та внутрішніх документів.

11.6.2. Отримувати за вимогою звіти та пояснення від директора та працівників Спеціальної школи щодо їх службової діяльності.

11.6.3. Отримувати інформацію стосовно будь-яких напрямків діяльності та фінансову звітність Спеціальної школи.

11.6.4. Ініціювати (замовляти) проведення аудиту фінансової звітності Спеціальної школи, у тому числі укладати необхідні для цього договори, а також призначати суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Спеціальної школи.

11.6.5. Рекомендувати Засновнику розірвати контракт з Директором школи (з обґрунтуванням підстав).

11.7. Засновник та Департамент освіти і науки облдержадміністрації не мають права втручатися в діяльність Спеціальної школи, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених чинним законом та установчими документами.

11.8. Засновник Спеціальної школи зобов'язаний забезпечити:

11.9. Утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

11.10. Дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Спеціальної школи.

11.11. Можливість здобувачам освіти продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи.

11.9. Директор Спеціальної школи зобов'язаний:

11.9.1. Виконувати закони України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками школи, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

11.9.2. Надавати щороку Департаменту освіти і науки облдержадміністрації пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками.

11.9.3. Організовувати освітній процес та видачу документів про освіту.

11.9.4. Затверджувати освітню (освітні) програму (програми) школи відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

11.9.5. Створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану.

11.9.6. Затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Спеціальній школі, забезпечити її створення та функціонування.

11.9.7. Контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану.

11.9.8. Забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом.

11.9.9. Створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

11.9.10. Сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в школі.

11.9.11. Створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки.

11.9.12. Організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства.

11.9.13. Забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Спеціальної школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України.

11.9.14. Здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства.

11.9.15. З урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляти, затверджувати та оприлюднювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Спеціальній школі.

11.9.16. Розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування.

11.9.17. Звітувати перед загальними зборами про здійснення керівництва Спеціальною школою, розглядати питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи.

11.9.18. Виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, цим Статутом, Департаментом освіти і науки облдержадміністрації, колективним договором, строковим трудовим договором.

11.10. Директор Спеціальної школи обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.11. Директор Спеціальної школи звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

11.12. Основним колегіальним органом управління Спеціальною школою є Педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

11.13. Директор Спеціальної школи є головою Педагогічної ради.

11.14. Усі педагогічні та медичні працівники Спеціальної школи беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

11.15. Педагогічна рада:

11.15.1. Розглядає питання освітнього процесу і приймає відповідні рішення.

11.15.2. Організовує роботу з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

11.15.3. Приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

11.15.4. Планує роботу Спеціальної школи.

11.15.5. Схвалює освітню (освітні) програму (програми) Спеціальної школи та оцінює результативність її (їх) виконання.

11.15.6. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

11.15.7. Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.

11.15.8. Приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти.

11.15.9. Розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти,

науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

11.15.10. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального заохочення учнів школи та інших учасників освітнього процесу.

11.15.11. Розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.

11.15.12. Розглядає інші питання, віднесені законом та цим Статутом до її повноважень.

11.15.13. Засідання Педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

11.16. У Спеціальній школі, відповідно до чинного законодавства, може бути створена Піклувальна рада.

11.17. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

11.18. Діяльність Піклувальної ради регулюється Законом України «Про повну загальну середню освіту».

11.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є Загальні збори її колективу, що скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

11.20. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад Загальних зборів колективу визначається чинними законодавчими актами України.

11.21. У Спеціальній школі можуть створюватись учнівські та учительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 12. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

12.1. Трудовий колектив Спеціальної школи становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Спеціальної школи на основі трудового договору, що регулює трудові відносини між працівниками та Спеціальною школою.

12.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Спеціальної школи з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

12.3. Повноваження трудового колективу Спеціальної школи реалізуються загальними зборами та через його виборні органи. Для

представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Спеціальної школи без згоди відповідного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства.

12.4. До компетенції зборів трудового колективу належить:

- укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Спеціальної школи;
- затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Спеціальної школи.

12.5. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Спеціальної школи, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Спеціальної школи, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (голові профспілкового комітету або голові ради школи).

Розділ 13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

13.1. Спеціальна школа провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія школи в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Спеціальної школи та її штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Спеціальної школи;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Спеціальної школи.

13.2. Спеціальна школа є неприбутковим закладом у галузі освіти та немає на меті отримання прибутку (доходів). Спеціальна школа внесена до

Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

13.3. Спеціальній школі заборонений розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органом управління та іншими, пов'язаними з ними особами.

13.4. Доходи (прибутки) Спеціальної коли використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спеціальної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

13.5. Фінансування Спеціальної школи здійснюється з обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування Спеціальної школи можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг, передбачених чинним законодавством;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Спеціальною школою відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання школою власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

13.6. Отримані Спеціальною школою кошти повинні бути використані відповідно до установчих документів, зокрема для організації та забезпечення діяльності закладу, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

13.7. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи здійснюється на основі власного кошторису і бюджетного фінансування та позабюджетних надходжень і проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

13.8. Спеціальна школа може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник Спеціальної школи має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, за поданням Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Спеціальній школі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Розділ 14. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

14.1. Спеціальна школа здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», має право за погодженням Департаменту освіти і науки облдержадміністрації укладати угоди про

співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

14.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

14.3. За педагогічними працівниками Спеціальної школи, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у Спеціальній школі без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

Розділ 15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

15.1. Припинення Спеціальної школи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

15.2. Спеціальна школа як юридична особа публічного права не підлягає приватизації.

15.3. Припинення Спеціальної школи здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

15.4. При реорганізації Спеціальної школи уся сукупність майна, прав та обов'язків Спеціальної школи переходить до її правонаступників.

15.5. Припинення Спеціальної школи здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом у відповідності до чинного законодавства.

15.6. До складу комісії з припинення включаються представники Департаменту освіти і науки облдержадміністрації та Управління майном обласної ради.

15.7.3 моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Спеціальної школи.

Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

15.8. Порядок і строки припинення Спеціальної школи, а також строк для пред'явлення вимог кредиторам визначаються Засновником чи уповноваженим ним органом, згідно з чинним законодавством.

15.9. У разі припинення Спеціальної школи (у результаті її реорганізації чи ліквідації) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

15.10. При припиненні Спеціальної школи, працівникам, які

звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до чинного трудового законодавства України.

15.11. Спеціальна школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

Розділ 16. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

16.1. Відповідно до чинного законодавства у Спеціальній школі ведеться робота з військового обліку, мобілізаційної підготовки та цивільного захисту.

Розділ 17. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

17.1. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

17.2. Департамент освіти і науки облдержадміністрації здійснює контроль за:

- використанням Спеціальною школою публічних коштів;
- виконанням кошторису Спеціальної школи;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

17.3. Оцінювання якості освітньої діяльності Спеціальної школи здійснюється шляхом проведення інституційного аудиту, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

17.4. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки здійснює контроль над діяльністю Спеціальної школи відповідно до вимог чинного законодавства.

17.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Спеціальної здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

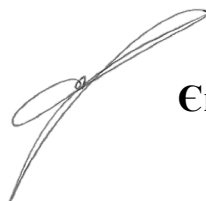
17.6. Спеціальна школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства.

Розділ 18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

18.1. Зміни до Статуту Спеціальної школи вносяться шляхом викладення його в новій редакції за поданням Департаменту освіти і науки облдержадміністрації та затверджуються Управлінням майном обласної ради.

18.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

Директор школи



Євген ПОХНО

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

29 (Всіх свідатів дав. ж. т.) листи

Начальник управління
майном державних підприємств

[Signature] С. САГАЙДАЧЕВО

