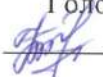


ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні ради школи  
від 26.08.2022  
протокол № 1

Голова ради школи  
 Ірина ТАРАН

педагогічною радою школи  
від 26.08.2022  
протокол № 1

Голова педагогічної ради,  
директор школи  
Свєтєлєна ПОХНО



**Положення**  
**щодо організації змішаної форми навчання у**  
**Миргородській спеціальній школі**  
**Полтавської обласної раді**

Положення розроблено відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту", «Концепцією розвитку дистанційної освіти в Україні», затвердженою Міністерством освіти і науки України, схваленою Указом Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013, наказу МОН «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08.09.2020 № 1115 зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224, листа МОН «Щодо організації дистанційного навчання» від 02.11.2020 № № 1/9-609 з метою забезпечення організації змішаного навчання, Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394), згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (зі змінами від 3 листопада 2021 року №1132 «Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», листа МОН від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа МОН від 11 липня 2022р. № 1/7707-22. «Щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. №493 «Щодо змін у Положенні про інклюзивно-ресурсний центр», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. №545 та листа МОН України від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами».

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає основні засади організації освітнього процесу із використанням технологій змішаного навчання. Положення є нормативним документом, що регламентує організацію процесу змішаного навчання в Миргородській спеціальній школі (далі – спецшкола).

**Метою** впровадження змішаного навчання у спецшколі є:

- організація освітнього процесу за рахунок застосування сучасних інформаційно-комунікаційних та інноваційних освітніх технологій, у тому числі особистісно-орієнтованого підходу;
- забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до навчання в спеціальній школі;
- сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя;
- забезпечення систематичного моніторингу якості освіти.

**Основне завдання змішаного навчання:**

- забезпечення можливості реалізації права на здобуття освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- підвищення якості та ефективності освітнього процесу шляхом застосування сучасних освітніх технологій;
- створення додаткових можливостей спілкування вчителів і учнів у межах активної освіти;
- забезпечення контролю якості освіти;
- збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу.

**У Положенні використані наступні терміни:**

- **асинхронний режим** - взаємодія між суб'єктами змішаного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;
- **електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів):** засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або



розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів); електронне освітнє середовище - сукупність умов навчання, виховання та розвитку учнів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- **змішане навчання** є підходом, педагогічною й технологічною моделлю, методикою, що поруч із онлайн-технологіями спирається також і на безпосередню взаємодію між здобувачами освіти та вчителями.
- **інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології змішаного навчання** – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;
- **синхронний режим** – взаємодія між суб'єктами змішаного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції; система управління змішаним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників);
- **суб'єкти змішаного навчання** – учні, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх учнів (далі - батьки),

асистенти дітей, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання в іншій формі здобуття освіти;

- **технології змішаного навчання** – комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання.
- **інші терміни** вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

## **2. ПРИНЦИПИ ТА МОДЕЛІ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ**

При організації освітньої діяльності колективу (учень+педагог) повинен володіти різними моделями змішаного навчання. Змішане навчання передбачає поєднання очних та дистанційних методів навчання, де дистанційне навчання складає 30 – 70%.

**Основними принципами змішаного навчання є:**

- головне – мета, а не спосіб доставки інформації;
- підтримка персональних стилів навчання;
- наявність форм та методів формування життєвих та предметних компетентностей учнів;

**Рекомендується використовувати такі моделі навчання:**

- ✓ **Модель «Face-to-FaceDriver»** (модель підкріплення традиційного навчання). Під час реалізації навчальної складової основна частина навчального матеріалу вивчається у процесі традиційного уроку при безпосередній взаємодії з учителем, а електронне навчання використовується як доповнення до основної програми (найчастіше робота з електронними ресурсами організовується протягом навчального заняття).

- ✓ **Модель «Flex»** (гнучка модель) Освітня діяльність при якій онлайн-складова є основою навчання учнів, навіть якщо певна діяльність і відбувається офлайн. Учні працюють кожен за індивідуальним, гнучким графіком, який включає різні формати навчання. Учитель є доступний для будь-яких консультацій, може надавати підтримку за необхідності через такі заходи, як робота в малих групах навчання, індивідуальне консультування.
- ✓ **Модель «OnlineLab»** (онлайн-лабораторія) Навчальна програма освоюється в умовах електронного навчання, яке організоване в аудиторіях, оснащених комп'ютерною технікою (наприклад, кабінет інформатики), і супроводжується учителем (у поєднанні з навчанням у традиційній формі).
- ✓ **Модель «Selfblend»** (модель «особистий вибір») Кожен учень має індивідуальний графік і не обов'язково відвідує кожне доступне навчальне завдання.
- ✓ **Модель «Online Driver»** (переважно дистанційне онлайн-навчання) Передбачає освоєння більшої частини навчальної програми за допомогою електронних ресурсів; очні зустрічі з викладачем носять періодичний характер (обов'язковими є корекційно-розвиткові заняття).

### **3. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ**

Змішане навчання організують і реалізують в спецшколі в межах покладених на них повноважень.

Рішення про використання змішаного навчання приймається на засіданні педагогічної ради школи та ради школи, затвердженим батьківським комітетом навчального закладу. На основі рішення педагогічної ради складається наказ по школі, щодо запровадження змішаного навчання.



Обов'язковою вимогою є наявність навчальних матеріалів (теоретичні матеріали, завдання, тренувальні тести за темою, підсумкові тести, допоміжні матеріали) та результатів освітнього процесу (наявність робіт учнів, оцінки).

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ**

Основним документом, який визначає організацію освітньої діяльності за технологією змішаного навчання є освітня програма закладу освіти.

Змішане навчання впроваджується на період визначений наказом директора закладу освіти та містить дистанційні та очні періоди.

Дистанційний період, для здобувачів освіти, за потреби, визначається та затверджується наказом по школі.

Тривалість та послідовність періодів дистанційного та очного навчання відзначається у плані-графіку освітньої діяльності.

Під час дистанційного періоду здобувачі освіти послідовно опановують навчальний матеріал під керівництвом вчителів. Здобувачі освіти приймають участь у заняттях синхронної та асинхронної взаємодії, уроках, відповідно до розкладу занять та запланованих видів діяльності.

Очні – учні, які мешкають у територіальній громаді навчального закладу (за згодою батьків).

Особлива увага надається корекційно-ровитковим заняттям (лікувальна фізкультура, ритміка та заняття з розвитку слухового сприймання та формування вимови (далі – РСС та ФВ)), які проходять за розкладом. Основними завданнями цих занять є:

- 1) розвиток мовлення. Розвиток усного мовлення шляхом: корекції порушень звуковимови, одночасно з формуванням фонематичних процесів; розвиток лексики й граматичного ладу мовлення; розширення обсягу словника, уявлень про довілля у процесі мовленнєвої й пізнавальної діяльності; формування управління й узгодження слів у реченні, зв'язного мовлення; ініціацію контакту, взаємодію та

підтримування спілкування зі значущими дорослими та однолітками. Формування писемного мовлення у процесі: розвитку фонематичного, складового аналізу й синтезу; становлення синтетичних прийомів поскладового читання; формування мотивації оволодіння графічним зображенням букв й розвиток смислового програмування письмового висловлювання; формування мовних операцій;

- 2) сенсорний розвиток, сенсорна інтеграція (розвивати моторну імітацію, збагачувати чуттєвий досвід, формувати полісенсорне сприймання, коригувати сенсорну гіперчутливість, розвивати відчуття ритму, (структурування середовища і діяльності), розвивати дрібну моторику та зорово-моторну координацію);
- 3) соціально-комунікативний розвиток (формувати здатність до наслідування ланцюга дій, формувати здатність до підтримки та ініціювання соціальної взаємодії, формувати комунікативні уміння та навички діалогу, стимулювати розвиток зв'язного мовлення, розвивати навички соціальної поведінки і компетентності, розвивати здатність брати участь у соціально-рольових іграх);
- 4) емоційно-мотиваційний розвиток (розвивати довільність психічних функцій, розвивати та гармонізувати емоційну сферу, формувати емоційну саморегуляцію, розширювати інтереси (долання стереотипів), формувати пізнавальну та навчальну мотивацію);
- 5) розвиток психомоторики (гармонізувати психофізіологічний статус; збагачувати руховий репертуар; тренувати психомоторні функції та властивості (координованість, статична і динамічна рівновага, спритність, витривалість);
- 6) нормалізація м'язового тону організму дитини через інтеграцію мовленнєвої, пізнавальної, рухової діяльностей.



Дотримання графіка освітньої діяльності є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані вчасно виконувати завдання дистанційного та очного періодів навчання.

Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення навчальних занять, а також шляхом оцінювання результатів самостійної роботи та індивідуальних завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі. Результати оцінювання заносяться до «Журналу навчальних досягнень» Обсяг навчального матеріалу, що вивчається дистанційно, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку вчителя, питань програми навчальної дисципліни.

У випадку неможливості окремих здобувачів освіти брати участь у змішаному навчанні (відсутність технічних засобів для навчання) педагогічний працівник надає індивідуальне завдання учню та надсилає їх на особисту електронну пошту (Viber тощо). Упродовж зазначеного часу здобувач освіти повинен виконати письмове завдання, написати розбірливим почерком відповідь на них, вказати своє прізвище, ім'я, клас та надіслати чітку фотографію відповіді на Viber (електронну пошту) вчителю.

Автентифікація здобувача освіти здійснюється на початку змішаного навчання (відповідальний за цей процес класний керівник). Здобувач освіти автентифікується в за допомогою облікового запису на онлайн платформі Google classroom.

У разі виникнення під час навчання обставин, які унеможливають виконання учнем завдання в призначений термін учень або його батьки повинні негайно повідомити класного керівника або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо). За цих обставин необхідність та час здачі завдання вирішує вчитель, який надавав завдання. Якщо мова йде про виконання контрольної роботи в синхронному режимі рішення про завдання, час виконання та здачі роботи приймає вчитель при узгодженні з заступником директора.

Вчителі здійснюють перевірку виконаних завдань, використовуючи можливості онлайн платформи Google classroom.

Для участі у змішаному навчанні необхідно:

- учню отримати логін, пароль для входу в акаунт Google classroom;
- учням або їх батькам (для учнів яким не виповнилося 13 років) зареєструватися на платформі Google classroom, та приєднатися до класу для навчання;
- учням або їх батькам (для учнів яким не виповнилося 13 років) приєднатися до навчальної групи в Viber.

Це дає можливість учням своєчасно отримувати повідомлення та знайомитися з оголошеннями, заходити у навчальні класи, завантажувати інформаційні файли, здавати завдання у визначений вчителем термін завдань, проходити тематичні тести.

***Учень:***

- знайомиться і виконує необхідні завдання, що передбачені для підготовки до занять у класі. Це може бути опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка питань до теми, підготовка матеріалів до практичних, лабораторних або звичайних занять в класі, тести.
- за виконані завдання учень отримує оцінку, яка фіксуються в журналі (паперовому).
- для отримання онлайн-консультацій учень може надіслати викладачу повідомлення засобами середовища у визначений для консультацій час. При необхідності учитель може запропонувати учневі скористатися аудіо або відео зв'язком для більш детальної консультації учня.

***Вчителям під час змішаного навчання необхідно:***

- ознайомити учнів з вимогами під час змішаного навчання;
- налагодити особистий зв'язок з учнями;
- перевірити наявність учнів під час онлайн уроку, повідомити класному керівнику список відсутніх учнів;



- підготувати додаткові навчальні матеріали для учнів;
- надсилати ясно написані повідомлення, які містять інструкції, добре структуровані та не мають помилок; відповіді учням та їх батькам пише у добромu тоні (дружньо, ввічливо, професійно);
- взаємодіяти з учнями і додатково працювати з тими, хто уникає занять;
- взаємодіяти з батьками, щодо необхідності навчання учнів під час дистанційного навчання; у разі ухилення батьків від відповідальності щодо навчання дитини звертатися до шкільної соціальної служби;
- слідкувати за роботою класу та підтримувати (заохочувати) сумісну діяльність;
- будувати на основі коментарів учнів конструктивні шляхи освітньої діяльності та використовувати проблемні питання для підтримки та активізації діалогу;
- зосереджувати та підтримувати увагу групи на дискусійних питаннях та контролі, особливо при аналізі його результатів.

***Шкільному психологу під час змішаного навчання необхідно:*** проводити психологічну підтримку учнів та вчителів;

- взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, надавати консультації;
- надавати практичні поради батькам: що робити, якщо тривожно, стрес, як можна собі допомогти впоратись та надати допомогу дітям;
- надавати психологічну підтримку учасникам освітнього процесу;
- реагувати на запити вчителів щодо роботи з учнями, які потребують допомоги.

***Педагогу соціальному під час змішаного навчання необхідно:***

- забезпечити соціально-педагогічний супровід дітей та підлітків;
- сприяти взаємодії закладу освіти, батьків, служб у справах дітей, соціального захисту, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, кримінальної міліції та інших підрозділів державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, неурядових та



громадських організацій з метою адаптації дитини до дистанційного та змішаного навчання;

- надавати рекомендації учням, батькам або особам, які їх замінюють, вчителям з соціальних питань; надає необхідну консультативну соціально-педагогічну допомогу учням, зокрема дітям та підліткам, які потребують піклування, учням інших категорій, які потребують соціально-педагогічного супроводу; батькам з багатодітних, неповних, проблемних сімей та сімей, які потрапили у складні життєві обставини.

***Вихователю під час змішаного навчання необхідно:***

- з метою досягнення більш ефективної роботи у співпраці з класоводом затвердити розроблений на основі річного плану адаптований план роботи вихователя на період змішаної форми навчання, в якому чітко визначити пріоритетні напрями роботи з учнями;
- забезпечити консультації вихователя у шкільного психолога для зменшення емоційної та соціальної напруги, яка може виникнути між учасниками освітнього процесу під час дистанційного навчання;
- налагодити самостійну роботу учнів, організувати та мотивувати їх дотримуватись розпорядку дня, якісно виконувати завдання, ставити питання під час онлайн-зустрічей з вихователем;
- допомагати учням у виконанні домашніх завдань та працювати відповідно до свого плану за визначеним графіком;
- використовувати онлайн платформу Google classroom та Viber, як форму зворотного зв'язку з учнями й батьками;
- продумати систему заохочення учнів за якісно виконану роботу;
- проводити бесіди та інструктажі з Безпеки життєдіяльності учнів, цивільного захисту, щодо збереження життя учнів під час воєнного стану.

## **5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ**

Змішане навчання в ґрунтується на використанні технологій дистанційного навчання для забезпечення безперервного освітнього процесу.

Реалізація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється за організації комунікації всіх суб'єктів дистанційного навчання за допомогою електронних засобів використання яких затверджено на засідання педагогічної ради.

Основною складовою інформаційного забезпечення змішаного навчання є платформа Google classroom, Viber, Skype.

Інформація щодо особливостей забезпечення змішаного навчання розміщується на платформах, чкими користується навчальний заклад.

На онлайн платформах, які використовуються під час змішаного навчання передбачена робота користувачів у таких ролях: «Адміністратор» (Заступник директора, класний керівник) – володіє найбільшим набором прав у системі дистанційного навчання, керує всім у системі та на будь-якому курсі; «Вчитель» – наповнює навчальні класи завданнями та допоміжними матеріалами, навчає та оцінює діяльність здобувачів освіти; «Учень» – має найменший набір прав, може користуватися усіма доступними матеріалами та виконувати визначені види діяльності.

Доступ до онлайн платформ які використовуються для змішаного навчання персоніфікований. Кожний здобувач освіти та викладач має доступ лише до тих класів, на які вони зареєстровані для участі у освітній діяльності. Ролі та доступи згідно ролям надається адміністратором.

Державна атестація при змішаному навчанні відбувається згідно нормативним документам.

В межах кожної теми навчальний матеріал потрібно групувати за такими видами:

– Теоретичний навчальний матеріал містить обов'язкові навчальні ресурси, які направлені на засвоєння теоретичних основ та відображає логіку навчання і



надає здобувачу освіти теоретичні відомості в обсязі достатньому для формування програмних результатів навчання.

– Крім адаптованого до самостійного вивчення статичного теоретичного матеріалу, доцільно розміщувати мультимедійні презентації, аудіо- та відео-матеріали, флеш-ролики; довідкові данні тощо.

– Практичні (лабораторні) роботи охоплюють навчальну діяльність здобувача освіти за участю викладача, направлену на вирішення завдань згідно теми яка вивчається. До кожної роботи потрібно надати:

- ✓ мету та завдання, рекомендації до їх виконання;
- ✓ навчально-методичні матеріали до практичних (лабораторних) робіт рекомендується оформлювати у вигляді pdf-файлів, посилань на файли різних форматів;
- ✓ форму подання результатів виконаної роботи;
- ✓ критерії оцінювання кожної роботи за необхідністю;
- ✓ варіанти індивідуальних завдань за необхідністю;
- ✓ результат виконання практичної (лабораторної) роботи здобувачі освіти можуть надсилати викладачеві в електронній формі до навчального класу або здати паперову роботу (за домовленістю).

– Завдання для самостійної роботи. Ці завдання передбачають виконання завдань, які потребують осмислення навчального матеріалу. Завдання формуються у такій формі:

- ✓ текст завдання;
- ✓ форма подання результатів виконання;
- ✓ термін виконання;
- ✓ критерії оцінювання за потребою;

список додаткових друкованих та Інтернет-джерел за потребою.

– Поточній контроль. Для оцінювання знань, умінь та навичок, набутих під час вивчення теми, використовуються завдання або тести обсягом не більше 12 тестових завдань.



– Підсумковий контроль передбачає наявність матеріалів для підготовки здобувачів освіти до написання контрольної роботи.

## **6. РЕАЛІЗАЦІЯ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ**

6.1. Освітній процес відбувається у 2 зміни у зв'язку з поділом класу на 2 підгрупи (перша група – офлайн, друга група – дистанційно). Заняття проходять згідно навчального плану та розкладу.

6.2. Учні відвідують заклад щодня (за заявою батьків). Заняття розпочинаються о 08.00. кожного дня.

6.3. Встановлена тривалість уроків:

<b>Клас</b>	<b>Зміна</b>	<b>Початок занять</b>	<b>Кінець занять</b>
1	I зміна	08.00	10.30
	II зміна (дистанційно)	згідно розкладу	12.20
2	I зміна	08.00	10.30
	II зміна (дистанційно)	згідно розкладу	12.20
4	I зміна	08.00	10.30
	II зміна (дистанційно)	згідно розкладу	12.20

Офлайн: У першому класі по 35 хвилин, в 2,4-му класах по 40 хвилин

Дистанційно:

– у першому класі у синхронному режимі – 10 хв., 25 хв. в асинхронному режимі;

– у 2 та 4 класах у синхронному режимі – 15 хв., 25 хв. в асинхронному режимі;

6.4. Тижневе навчальне навантаження учнів розподілено відповідно до навчального плану.

6.5. Організовано роботу виховних груп (за заявою батьків). Режим роботи з 7.00-8.00 та 10.30 до 17.30 кожного дня. У визначені дні (графік роботи вихователів) вихователь працює з своєю групою дистанційно.

## 7. РЕАЛІЗАЦІЯ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ У 5-10 КЛАСАХ

7.1. Освітній процес відбувається у 2 зміни у зв'язку з поділом класу на 2 підгрупи Освітній процес відбувається у 2 зміни у зв'язку з поділом класу на 2 підгрупи (перша група – офлайн, друга група – дистанційно). Заняття проходять згідно навчального плану та розкладу.

7.2. Учні відвідують заклад щодня (за заявою батьків). Заняття розпочинаються о 08.00. кожного дня.

7.3. Встановлена тривалість уроків:

Офлайн: 45хвилин.

Дистанційно:

- у 5-7 класах у синхронному режимі – 20 хв., 25 хв. в асинхронному режимі;
- у 8-10 класах у синхронному режимі – 25 хв., 20хв. в асинхронному режимі;

7.4. Відповідно до змісту, обсягу навчального матеріалу та з урахуванням технічних можливостей учитель самостійно визначає режим онлайн-уроків (синхронний/ асинхронний).

7.5. Тижневе навчальне навантаження учнів розподілено відповідно до навчального плану з урахуванням навантаження педагога.

Клас	Зміна	Початок занять	Кінець занять
5	І зміна	8.00	11.30
	ІІ зміна (дистанційно)	згідно розкладу	14.00
6	І зміна	8.00	11.30
	ІІ зміна (дистанційно)	згідно розкладу	14.00
7а, 7б	І зміна	8.00	11.30
	ІІ зміна (дистанційно)	згідно розкладу	14.00
8	І зміна	8.00	11.30
	ІІ зміна (дистанційно)	згідно розкладу	14.00
9	І зміна	8.00	11.30
	ІІ зміна (дистанційно)	згідно розкладу	14.00

10	I зміна	8.00	11.30
	II зміна (дистанційно)	згідно розкладу	14.00

7.6. Організовано роботу виховних групи (за заявою батьків). Режим роботи з 7.00-8.00 та 10.30 до 17.30 кожного дня. У визначені дні (графік роботи вихователів) вихователь працює з своєю групою дистанційно.

### **Прикінцеві положення**

1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження педагогічною закладу освіти, та радою школи.
2. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи.
3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Заступник директора школи  
з навчально-виховної роботи



Світлана АРШИНОВА



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор школи  
Євген ПОХНО

26.08.2022

Полтавська обласна рада

Код за СДРПОУ

13929003

**РЕЖИМ ДНЯ**  
у початковій та старшій школі  
в Миргородській спеціальній школі Полтавської обласної ради  
на 2022/2023 навчальний рік  
змішана форма навчання

№ з/п	Режимні процеси та заняття	Години
1.	Прийом дітей, підготовка до занять.	07.00-08.00
2.	Уроки в офлайн режимі.	08.00 - 10.30 /1,2,4 класи/ 08.00 - 11.30 /5-10 класи/
3.	Передача дітей вихователям (офлайн). Уроки в онлайн режимі.	10.30 /1,2,4 класи/, 11.30 /5-10 класи/ 10.30-12.30 /1,2,4 класи/ 11.30-14.00 /5-10 класи
4.	Спеціальна виховна та корекційно-розвиткова робота (офлайн, онлайн).	10.30-13.00 /1,2,4/ 11.30-13.30 /5-10/
5.	Перевдягання дітей, прогулянка, ігри (з урахуванням вимог карантину), гурткові заняття.	12.30-14.00/1,2,4 класи/ 14.00-15.00 /5-10 класи/
6.	Самопідготовка (офлайн, онлайн).	14.00-16.30/1,2,4 класи/ 15.00-17.00 /5-10 класи/
7.	Спортивно-оздоровчі заходи, ігри на свіжому повітрі(з урахуванням вимог карантину).	16.30-18.00

Режим дня в початковій та старшій школі розроблено згідно з Державними санітарними нормами та правилами «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл – інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів» та Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2».

Голова ради школи



Ірина ТАРАН

Заступник директора з  
навчально-виховної роботи


Світлана АРШИНОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор школи  
Євген ПОХНО  
26.08.2022



**Режим роботи та розклад дзвінків навчального процесу  
Миргородської спеціальної школи Полтавської обласної ради  
на 2022/2023 навчальний рік  
змішана форма навчання**

- мова навчання – українська;
- режим навчання – п'ятиденний;
- початок занять – о 08 год.00 хв.;
- тривалість уроків:  
Офлайн: 1-ші класи – 35 хв.; 2,4-ті класи – 40 хв.; 5-11-ті класи – 45 хв..  
Дистанційно:
- 1-2 класи – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин;
- 4 клас – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин;
- 5-6 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин;
- 7-9 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 – по 25 хвилин;
- 10 клас – 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 – по 35 хвилин, або 5 – по 30 хвилин, або 6 – по 25 хвилин.

**РОЗКЛАД  
дзвінків на уроки та з уроків**

Урок \ перерва	Початкова школа	Основна і старша школа
1 урок перерва	08.00 – 08.40 10 хв.	08.00 – 08.45 5 хв.
2 урок перерва	08.50 – 09.30 15 хв.	08.50 – 09.35 10 хв.
3 урок перерва	09.45 – 10.25 15 хв.	09.45 – 10.30 10 хв.
4 урок перерва	10.40 – 11.20 (дистанційно)15 хв.	10.40 – 11.25 10 хв.
5 урок перерва	11.35 – 12.15 (дистанційно)15 хв.	11.35 – 12.20 (дистанційно)10 хв.
6 урок перерва	12.30 – 13.10 (дистанційно)	12.30 – 13.15 (дистанційно)10 хв.
7 урок перерва		13.25 – 14.10 (дистанційно)

Згідно із статті 10 розділу III України Закону «Про повну загальну середню освіту». Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394), згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (зі змінами від 3 листопада 2021 року №1132 «Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», Наказу МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 щодо внесення змін до санітарного регламенту МОЗ для закладів загальної середньої освіти.

Голова ради школи

Ірина ТАРАН

Заступник директора з  
навчально-виховної роботи

Світлана АРШИНОВА