

Миргородська спеціальна школа
Полтавської обласної ради

Код ЄДРПОУ 13929003

Наказ

26.05.2024

Миргород

№ 70 - 0

Про організоване завершення
2023/2024 навчального року у
Миргородській спеціальній
школі

На підставі нормативно-правових документів щодо закінчення 2023/2024 навчального року: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про повну загальну середню освіту»; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану»; наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення Міністерства освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року № 630, наказу Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2023 року № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», річного плану Миргородської спеціальної школи на 2023/2024 н.р.,

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2023/2024 навчальний рік у Миргородській спеціальній школі Полтавської обласної ради 31 травня 2024 року.
2. Педагогічним працівникам вчасно завершити:
 - оформлення шкільної документації;
 - заповнення класних журналів;
 - оформлення свідоцтв досягнень;
 - табелів навчальних досягнень учнів;

- надати підсумкові звіти навчальних досягнень учнів, звіти класних керівників, звіти вихователів;
- класним керівникам оформити особові справи, характеристики учнів 1-3, 5-9, 11, 12-х класів.
- 3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Аршиновій С.М. та класному керівникові 10 класу Сидоренко Є.В. забезпечити вручення документів про освіту здобувачам освіти з урахування без пекової ситуації. Тримати під контролем працевлаштування та подальше навчання випускників.
- 4. Бібліотекарю школи Тимошенко О.Д. скласти та подати графік здачі підручників.
- 5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Аршиновій С.М. проконтролювати проведення і організацію заходів:
 - З 25.05. 2024 по 29.05.2024 фізкультурно-оздоровчий Олімпійський тиждень – відповідальний вчитель фізкультури Колодчуку Р. А.;
 - 30 травня свято Останнього дзвінка – відповідальні педагоги Сидоренко Є.В., Павлик Л.І..
 - 31 травня до Дня захисту дітей конкурс малюнків на асфальті – відповідальна керівник гуртка Литвиненко Ю.Г..
 - Організований від'їзд вихованців на літні канікули за місцем проживання батьків чи законних представників – відповідальні класні керівники та вихователі.
 - Здійснити контроль за дотриманням термінів підсумкового (семестрового, річного) оцінювання навчальних досягнень до 29.05.2024р.
 - Здійснити контроль за виконанням державних стандартів початкової освіти базової і повної загальної середньої освіти.
 - Здійснити переведення учнів на наступний рік навчання на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання згідно рішенням педагогічної ради.
 - Узяти під контроль оформлення записів щодо обліку і видачі свідоцтв про здобуття початкової, базової, повної загальної середньої освіти та додатків до свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти. У книгах обліку і видачі свідоцтв, класних журналів.
- 6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Аршиновій С.М. та класним керівникам забезпечити виконання заходів з охорони життя та


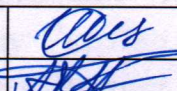

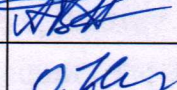

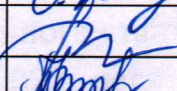
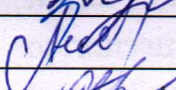
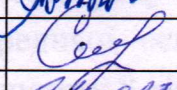
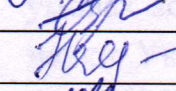
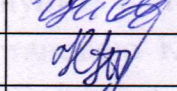
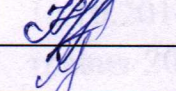
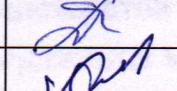
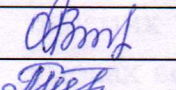
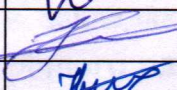
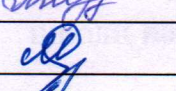
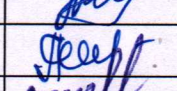
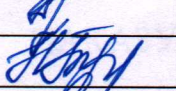
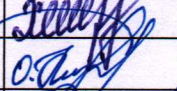


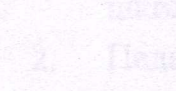
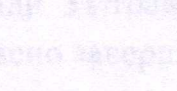










здоров'я дітей під час проведення заходів враховуючи безпекову ситуацію у зв'язку з воєнним станом.

7. Підготувати подяки батькам та учням за активну позицію у навчанні, вихованні та житті школи.
8. Вчителю інформатики Войцун В.М. розмістити даний наказ на офіційному веб-сайту школи.
9. Секретарю закладу Сухенко Л.С. з наказом ознайомити всіх педагогічних працівників.
10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Євген ПОХНО

З наказом ознайомлені:

	Світлана АРШИНОВА		Світлана ШИНКАРЕНКО
	Валентина ВОВК		Андрій НЕБОГАТІКОВ
	Валентина ВОЙЦУН		Ольга НОЧНА
	Світлана ДАНИЛЬЧЕНКО		Любов ПАВЛИК
	Наталія ДЕРЮГА		Інна ПРОКОПЕНКО
	Олена НЕБОГАТІКОВА		Олена СИДОРОВА
	Євгенія СИДОРЕНКО		Катерина ЦИСЬ
	Лариса НЕСТЕРЕНКО		Наталія ТКАЧЕНКО
	Світлана КЛЕПАЧ		Наталія ДЕМ'ЯНЕНКО
	Людмила ЯНЕНКО		Олександр ДЕМ'ЯНЕНКО
	Олена БАТІЄНКО		Руслан КОЛОДЧУК
	Любов ТКАЧ		Михайло НЕЧУПІЄНКО
	Марина СУПРУНЕНКО		Юлія ЛИТВИНЕНКО
	Світлана ПЕРЕДЕРІЙ		Юлія ХИМОЧКА
	Наталія БУТЕНКО		Ольга КІРІКЕ
	Лариса ЛУШИНА		Ніна ЗАЙЧЕНКО