

Миргородська спеціальна школа  
Полтавської обласної ради

Код ЄДРПОУ 13929003

НАКАЗ

15.08.2024

Миргород

№ 112 / - ОП, ЦЗ

Про алгоритм дій учасників  
освітнього процесу Миргородської  
спеціальної школи під час  
повітряної тривоги

У зв'язку з дією воєнного стану в Україні, введеного після широкомасштабного вторгнення росії на територію України,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити керівників структурних підрозділів або осіб, що їх заміщують, відповідальними особами у структурних підрозділах за оповіщення, евакуацію, збереження майна та інші передбачені алгоритмом дій, у разі оголошення сигналу повітряної тривоги.

2. Використовувати: алгоритм дій під час повітряної тривоги (наказ №18 від 05.01.2024, інструкція з ЦЗ та ОП №283) та план евакуації учнів у місце для укриття.

3. Аршиновій С.М. - фахівцю з питань цивільного захисту відділу безпеки та цивільного захисту, довести до відома керівників структурних підрозділів алгоритм дій, у разі оголошення сигналу повітряної тривоги

4. Керівникам структурних підрозділів під час «повітряної тривоги» забезпечити негайне оповіщення учасникам освітнього процесу та відвідувачів про повітряну тривогу. Особливу увагу приділяти здобувачам освіти, що мають особливі потреби – не чують, погано чують, мають проблеми із зором, не бачать тощо.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Аршиновій С.М. та завідувачому господарства Крутьку М.В. за наявності небезпеки (вибухи, пожежа внаслідок обстрілу):

5.1. Повідомити про надзвичайну ситуацію відповідні служби (ДСНС, поліція, швидка), директора школи.

5.2. Організувати:

- евакуацію співробітників, здобувачів освіти та відвідувачів затвердженими шляхами евакуації, повідомити відвідувачів про найближчі укриття;

- зустріч нарядів рятувальних служб;



- надати домедичну допомогу постраждалим.

6. У разі припинення роботи та переміщення працівників до укриття або у випадку евакуації, відповідальним особам забезпечити виконання розпоряджень військової адміністрації, органів ДСНС, локальної інструкції, зокрема, відключення систем живлення збереження матеріальних цінностей.

7. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватись алгоритму дій при сигналі повітряної тривоги.

8. Секретарю школи Сухенко Л.С. довести даний наказ до відома відповідним працівникам під підпис та надати копію наказу керівникам структурних підрозділів з ЦЗ закладу.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Євген ПОХНО

З наказом ознайомлені:

С.Аршинова

М.Крутько

Л.Сухенко



**Миргородська спеціальна школа  
Полтавської обласної ради**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Директор школи**

**Євген ПОХНО**

**10.01.2024**

**Наказ № 18 від 05.01.2024**

**ІНСТРУКЦІЯ № 283  
з охорони праці та цивільного захисту  
алгоритм дій учасників освітнього процесу  
Миргородської спеціальної школи під час Повітряної тривоги**

**1. Загальні положення.**

- 1.1. Інструкція з охорони праці для працівників закладу освіти на випадок евакуації під час НС з місця укриття встановлює вимоги до безпеки діяльності для працівників закладу освіти.
- 1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом закладу освіти у приміщеннях, на території закладу та інших місцях, де працівники виконують доручену їм роботу.
- 1.3. Вимоги інструкції з охорони праці є обов'язковими для виконання працівниками відповідно до Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII.
- 1.4. Відповідальність за розробку і контроль за виконанням працівниками інструкції з охорони праці покладаються на директора школи.
- 1.5. Дія інструкції з охорони праці передбачає інформування працівників про умови праці та форми організації праці на час дії воєнного стану.

**2. Вимоги безпеки перед початком евакуації з місця укриття**

- 2.1. Відповідальним за початок евакуації з місця укриття є директор або особа, на яку покладені обов'язки директора. У разі відсутності таких відповідальним є вчитель фізичної культури.
- 2.2. Вимоги охорони праці перед початком евакуації для працівників, що задіяні в освітньому процесі та знаходилися в місці укритті під час НС
  - переконатися у відсутності небезпеки перед входом (виходом) з місця укриття.
  - проінформувати працівників про початок евакуації.

**3. Вимоги безпеки праці під час роботи**

- 3.1. Вимоги безпеки для працівників:
  - 3.1.1. Відповідальному за початок евакуації візуально оцінити ступінь безпеки виходів з місця укриття.
  - 3.1.2. У разі силового потрапляння на територію закладу підозрілих та сторонніх осіб, слідкувати за їх рухом, звертати увагу на дії. У разі встановлення факту залишення будь-яких предметів, що викликають підозру – інформувати керівника та силові структури.



- 3.1.3. Відчиняти двері на вулицю вкрай обережно. У разі виявлення дротів, ниток чи будь-яких предметів на порозі – не відчиняти двері та відійти від небезпечного місця чим подальше.
- 3.2. Вимоги безпеки для працівників на території закладу:
  - 3.2.1. Перед виходом для огляду території, обстежити видимі ділянки у вікно на предмет відсутності сторонніх осіб. У разі виявлення підозрілих осіб на території закладу – не виходити на вулицю, спостерігати за діями. У разі підозри вчинення правопорушень, як то: залишення габаритних предметів (сумки, пакети, коробки) на території закладу; підозріле викидання (приховування) дрібних предметів; нанесення фарби на будівлі, споруди, огорожу, дерева; огляд приміщень та території – здійснювати фото, відео зйомку особи та її дій. Терміново попередити про ситуацію керівника.
  - 3.2.3. Здійснювати обхід території за визначеним маршрутом.
  - 3.2.4. Оглядати територію з метою виявлення залишених предметів. Особливу увагу звертати на віддалені від корпусів місця.
  - 3.2.5. Не проводити огляд території, якщо є імовірність розгортання бойових дій.
  - 3.2.6. У разі виявлення будь-яких предметів на території закладу – не підходити до них. Інформувати керівника та силові структури.

#### **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

- 4.1. По завершенню чергування з охорони приміщень – передати інформацію про ситуації під час чергування працівнику, який змінює.
- 4.2. Не виходити з приміщень у разі виявлення на території сторонніх (військових) осіб.

#### **Дії учасників освітнього процесу та працівників школи при оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» перед початком освітнього процесу**

1. При оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» перед початком освітнього процесу:
  - 1.1. Працівники закладу освіти, учні, які під час оголошення сигналу «Повітряна тривога!», перебувають вдома або в дорозі до закладу освіти, мають терміново прослідкувати до найближчого укриття. До закладу освіти можна потрапити не пізніше, ніж через 5 хвилин після оголошення тривоги.
  - 1.2. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!» під час приходу учнів до закладу освіти, вони, разом із працівниками закладу та батьками або іншими супроводжуваними особами, терміново переходять в укриття закладу освіти.
  - 1.3. Під час оголошення сигналу повітряної тривоги перед початком уроків, до 8.00, учні які перебувають вдома переходять на дистанційний формат.
  - 1.4. Заклад загальної середньої освіти після відбою тривоги, розпочинає освітній процес (у цей день) онлайн.

#### **Дії учасників освітнього процесу та працівників школи при оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» під час освітнього процесу**

2. При оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» під час освітнього процесу:
  - 2.1. Якщо тривога починається під час уроку, чергова подає 3 короткі дзвінки. Учитель повинен організувати дітей до евакуації за наперед визначеним маршрутом і відвести їх в укриття.
  - 2.2. Учні одягаються та забирають особисті речі із собою до укриття.
  - 2.3. Відповідальний за евакуацію учасників освітнього процесу та працівників школи відкриває запасні виходи, зазначені у плані евакуації із приміщення школи.
  - 2.4. Відповідальні особи, вчителі початкових класів, супроводжують учнів 1-4 класів до укриття.



- 2.5. Відповідальні особи, вчителі, супроводжують учнів 5-12 класів до укриття.
- 2.6. Учні 1-4 класів евакуюються із приміщення школи через запасний вихід актової зали.
- 2.7. Учні 5-12 класів евакуюються із приміщення школи через запасний вихід школи до укриття.
- 2.8. Учні або цілі класи, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу тривоги повинні рухатися під наглядом учителя, або самостійно до укриття.
- 2.9. Під час евакуації до укриття учасників освітнього процесу має супроводжувати вчитель предметник у якого у цей час урок з класом.
- 2.10. Учитель бере свої особисті речі ретельно перевіряє кабінет з метою унеможливлення перебування учнів у ньому, закриває кабінет, іде позаду усього класу та має із собою список дітей класу.
- 2.11. Чергові працівники закладу освіти та заступник директора з навчально-виховної роботи перевіряють коридори, туалети, місця під сходами.
- 2.12. Сестра медична Кудрявцева Н.В. має знаходитися у відведеному для неї місці в укритті для швидкого надання медичної допомоги при потребі.

#### *Дії учасників освітнього процесу та працівників школи в укритті*

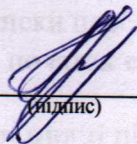
- 3.1. У середині укриття вчитель стежить щоб учні швидко та обережно зайняли свої місця, а також здійснює перевірку учнів згідно списку.
- 3.2. Про відсутність учня/учениці в укритті вчитель має повідомити керівника закладу, або особу яка його заміщує.
- 3.3. Учителю заборонено залишати учнів без нагляду до моменту відбою сигналу повітряної тривоги.
- 3.4. Під час перебування в укритті вчителі та відповідальні особи проводять заходи щоб заспокоїти всіх дітей.
- 3.5. Якщо учень/ учениця перебуває в укритті закладу освіти під час сигналу «Повітряна тривога» батьки та особи що їх замінують, можуть забрати учнів лише після надходження сигналу «Відбій повітряної тривоги!».

#### *Дії учасників освітнього процесу та працівників школи при оголошенні сигналу «Відбій повітряної тривоги!»*

3. Після надходження сигналу «Відбій повітряної тривоги!» учні організовано під наглядом педагогів та відповідальних осіб виходять з укриття та продовжують освітній процес, або ідуть додому в разі закінчення уроків. Працівники закладу продовжують виконувати свої посадові обов'язки.

#### **РОЗРОБИВ:**

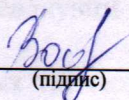
Заступник директора з навчально-виховної роботи

  
(підпис)

Світлана АРШИНОВА

#### **УЗГОДЖЕНО:**

Голова профспілкового комітету

  
(підпис)

Валентина ВОЙЦУН



З інструкцією ознайомлений(-а), (-і):

	С.Аршинова		І.Прокопенко		О.Ханко
	О.Батієнко		Є.Сидоренко		Г.Даценко
	Н. Бутенко		О.Сидорова		Л.Яременко
	В.Вовк		Л.Яненко		В.Ранюк
	В.Войцун		М.Супруненко		Н.Кудрявцева
	С.Данильченко		О.Ночна		В.Замко
	Н.Дем'яненко		Л.Ткач		О.Небогатікова
	О.Дем'яненко		К.Цись		Л.Нестеренко
	Н.Дерюга		Н.Ткаченко		М.Нечупієнко
	Н.Зайченко		Ю.Химочка		Л.Павлик
	О.Кіріке		С.Шинкаренко		С.Передерій
	С.Клепач		Н.Кравченко		Т.Арчакова
	Р.Колодчук		Л.Сухенко		О.Іванк
	А.Небогатіков		М.Крутько		Л.Петренко
	Ю.Литвиненко		С.Марченко		В. Пилипенко
	Л.Лушина		О.Тимошенко		І. Струкова
	В.Лимаренко		Е.Сердюк		В.Филончик
	О.Мандрикіна		С.Гришко		П.Заруцький
	Н.Терещенко		Н.Дем'яненко		В.Заруцька