

Миргородська спеціальна школа
Полтавської обласної ради

Код ЄДРПОУ 13929003

НАКАЗ

26.08.2024

Миргород

№ 155-О

Про затвердження плану роботи
Ради профілактики на 2024/2025
навчальний рік

На виконання положень Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», Кодексу України «Про адміністративні правопорушення», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646, листа Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», на виконання Річного плану школи, рішення педагогічної ради від 26.08.2024 року, протокол №1, з метою попередження протиправної поведінки учнів школи, профілактика куріння та вживання алкогольних, токсичних і наркотичних речовин, профілактика травматизму, аморальної поведінки батьків і учнів, активізація виховної позиції батьків

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Аршиновій С.М.:
 - 1.1. Подати на затвердження План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), на 2024/2025 навчальний рік (Додаток 1).
 - 1.2. Організувати просвітницьку роботу з педагогами закладу освіти щодо захисту дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження на 2024/2025 навчальний рік.
2. Класним керівникам, вихователям 1-12 класів, соціальному педагогу Лимаренко В.Г., практичному психологу Мандрикіній О.Є.:
 - 2.1. Забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу на 2024/2025 навчальний рік.
 - 2.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.
 - 2.3. Постійно формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.
 - 2.4. Постійно уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного).
 - 2.5. Терміново інформувати адміністрацію закладу освіти про будь-які


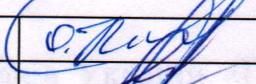
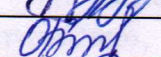

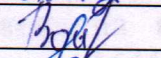
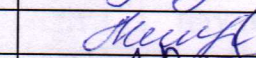
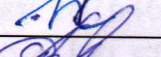


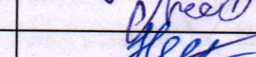

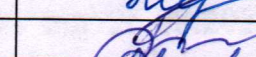

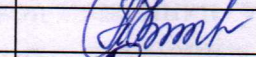
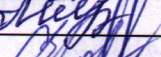
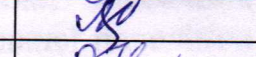


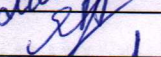

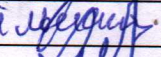
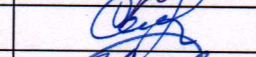
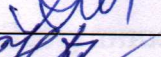


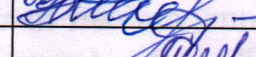
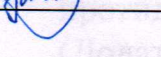
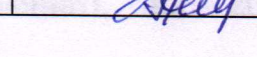
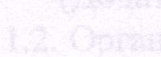





випадки неправомірного поведження працівників по відношенню до учнів.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Євген ПОХНО

З наказом ознайомлені:

	С. Аршинова		О.Кіріке
	Н.Бутенко		Л.Лушина
	О.Батієнко		В.Лимаренко
	В.Войцун		О.Мандрикіна
	В.Вовк		А.Небогатіков
	С.Данильченко		О.Небогатікова
	Н.Дерюга		Л.Нестеренко
	Р.Колодчук		Л.Павлик
	С.Клепач		І.Прокопенко
	Л.Ткач		М.Супруненко
	Є.Сидоренко		О.Ночна
	Ю.Химочка		С.Шинкаренко
	Л.Яненко		С.Передерій
	Н.Дем'яненко		О.Сидорова
	О.Дем'яненко		К.Цись
	Н.Ткаченко		Н. Зайченко
	М.Нечупієнко		Ю.Литвиненко

(Додаток 1).

1.2. Організувати просвітницьку роботу з педагогами з метою освіти щодо захисту дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження на 2024/2025 навчальний рік.

2. Класним керівникам, вихователям 1-12 класів, соціальному педагогу Лимаренко В.Г., практичному психологу Мандрикіній О.Є.

2.1. Забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу на 2024/2025 навчальний рік.

2.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недоброго й жорстокого поводження з дітьми.

2.3. Постійно формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

2.4. Постійно уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психологічного).

2.5. Регулярно інформувати адміністрацію закладу освіти про будь-які

Схвалено педагогічною радою
від 26.08.2024, протокол №1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи
Євген ПОХНО
27.08.2024



**ПЛАН РОБОТИ
РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ
Миргородської спеціальної школи Полтавської обласної ради
на 2024-2025 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Скласти і затвердити план роботи Ради профілактики.	до 04.09	Голова РП
2.	Скласти списки учнів, схильних до правопорушень.	до 05.09	Секретар РП
3.	Скласти списки учнів, які безпричинно не відвідують школу.	до 05.09	Секретар РП
4.	Засідання № 1 1. Аналіз роботи Ради профілактики за 2023/2024 навчальний рік. 2. Про затвердження плану роботи Ради профілактики на 2024/2025 навчальний рік. 3. Про оновлення картотеки дітей, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку. 4. Про систему індивідуальної та колективної роботи з учнями групи ризику.	05.09	Голова РП Секретар РП Громадський інспектор Заступник з НВР
5.	Приймати міри по залученню учнів до навчання.	щоденно	Члени РП
6.	Контролювати звітність класних керівників щодо невідвідування учнями школи без поважних причин.	щоденно	Заступник з НВР
7.	В методичному кабінеті, в бібліотеці оформити виставку літератури з питань профілактики правопорушень.	вересень	Члени РП, бібліотекар
8.	Провести психологічну діагностику учнів схильних до правопорушень.	жовтень	Кл. керівники
9.	Засідання Ради профілактики	23.10, 24.12, 18.03, 27.05	РП
10.	Організувати консультації для батьків з запрошенням лікарів, психологів, юристів.	протягом року	Голова РП
11.	Організувати зустріч підлітків з лікарями, працівниками поліції.	протягом року	Голова РП
12.	Засідання №2 1. Провести семінар для класних керівників за темою «Правопорушення та юридична відповідальність».	21.12	Голова РП Вч. правознавства

	2. Аналіз стану правової освіти школярів та проведеної роботи з профілактики правопорушень, алкоголізму, наркоманії, ВІЛ/СНІДУ. 3. Проведення Тижня правових знань		
13.	Систематично проводити дні-рейди з участю членів Ради профілактики, батьківського комітету.	щомісяця	Голова РП
14.	Вивчити соціометричний статус важковиховуваних учнів.	грудень	Кл. керівники
15.	Провести конференцію серед класних керівників з теми «Роль особистості вчителя в корекції важковиховуваних у класному колективі»	31.01	Керівник МО класних керівників
16.	Провести цикл бесід з профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії.	протягом року	Кл. керівники
17.	Організувати роботу батьківського всеобучу з питань правового виховання.	протягом року	Керівник МО кл. керівників
18.	Засідання №3 1. Про профілактичну роботу з учнями, які запізнюються на уроки. 2. Організація зустрічей зі спеціалістами центру соціальних служб для молоді, працівниками юридичної консультації, лікарями, представниками правоохоронних органів.	21.03 березня	Заступник з НВР Секретар РП
19.	Систематично відвідувати неблагополучні сім'ї.	протягом року	Члени РП
20.	Залучення до участі в шкільних та позашкільних гуртках учнів, схильних до правопорушень.	протягом року	Кл. керівники, керівники гуртків
21.	Співпрацювати з батьківським комітетом школи, учнівською радою, соціальними службами для молоді та ін. організаціями.	протягом року	Голова РП
22.	Систематично заслуховувати на Раді профілактики батьків, які негативно впливають на виховання дітей.	протягом року	Члени РП
23.	Залучення до роботи з неблагополучними сім'ями правоохоронних органів та громадськості.	протягом року	Члени РП
24.	Засідання №4 1. Проведення лекцій для батьків: "Батьківський авторитет", "Психологія поведінки підлітка", "Права та обов'язки батьків у вихованні дітей". 2. Про аналіз стану виховної роботи серед правопорушників. 3. Організація літнього відпочинку здобувачів освіти, які перебувають на обліку	29.05	Заступник з НВР Голова РП
Організаційно-педагогічні заходи			
1.	Вивчити рівень житлово-побутових умов та	Протягом року	Заступник директора з НВР

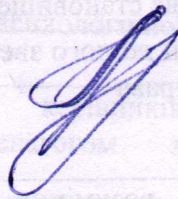
	емоційно-психологічні сфери родин учнів		
2.	Провести моніторинг учнів, схильних до правопорушень, за потребою поставити на облік учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 05.09.2024	Адміністрація школи
3.	Оновити чи завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 16.09.2024 (спостереження - впродовж року)	Класні керівники, вихователі
4.	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя - твій вибір»	Впродовж року	Відповідальний за сайт закладу
5.	Організувати та провести тиждень правових знань	Грудень, 2024р.	Заступник директора з НВР, РП
6.	Відвідування учнів вдома з метою вивчення особливостей середовища, у якому виховуються учні	Впродовж року	Практ.психолог, соц.педагог
7.	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів на засіданнях ШМО класних керівників та вихователів.	Березень, 2025р.	Заступник директора з НВР
8.	Провести роботу з учнями «групи ризику» із залученням психологічної служби та представників правоохоронних органів	За потребою	Практ.психолог, вихователі
9.	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Впродовж року	Заступник директора з НВР
10.	Проводити операції-рейди: «Урок», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Впродовж року	учнівське самоврядування
11.	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів	Впродовж року	Заступник директора з НВР, класні керівники
12.	Проводити психолого-педагогічне анкетування/співбесіду із метою виявлення причин порушень дисципліни окремих учнів	За потребою на запит	Заступник директора з НВР, вихователі
13.	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Заступник директора з НВР, голова МО класних керівників та вихователів
14.	Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів	Впродовж року	Соц.педагог
15.	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 08.09.2023	Заступник директора з НВР, класні керівники
16.	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Впродовж року	Соц. педагог
Психологічне забезпечення			

17.	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання учнів, які потребують педагогічної уваги	Впродовж року	Практ.психолог, соц.педагог
18.	Розробка рекомендацій для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями за результатами спостережень та анкетувань	Впродовж року	заступник директора з НВР Практ.психолог, соц.педагог
19.	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Впродовж року	Адміністрація школи
20.	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Впродовж року	Заступник директора з НВР, педагогічний колектив
21.	Консультавання класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій.	Упродовж року	Практ. психолог, соц.педагог
Заходи щодо захисту дітей-сиріт дітей, позбавлених батьківського піклування			
22.	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	Вересень, лютий	соц.педагог кл.керівники
23.	Провести діагностику негативного впливу інформаційних технологій на дітей	Лютий 2025р.	практ. психолог
24.	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 12-х класів.	Впродовж року	Вихователі, класні керівники, соц..педагог
Упровадження здоров'язберігаючих технологій			
25.	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Впродовж року	Вихователі, класні керівники
26.	Провести роз'яснювальну роботу серед батьків щодо медичного обстеження учнів	Впродовж року	Сестра медична
27.	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Відповідно до графіка	Класні керівники, вихователі
28.	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-сніду	Впродовж року	Вихователі, класні керівники
29.	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі Снідом	Впродовж листопада-грудня 2023 р.	Учніське самоврядування
30.	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Впродовж року	Вихователі, класні керівники
31.	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих	Впродовж року	Вихователі, класні керівники

	звичок дітей		
32.	Оформити постійно діючу виставку літератури за даною тематикою	Відповідно до графіка	Практ.психолог, соц.педагог
33.	Засідання ради профілактики з питання «Попередження булінгу серед учнівського колективу»	Раз у четверть	Заступник директора з НВР, РП
Профілактика злочинності та запобігання бездоглядності серед дітей, захист їхніх прав			
34.	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	Грудень, 2022 р.	Голова РП
35.	Організувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	Впродовж року	Вчи.правознавства
36.	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Впродовж року	Адміністрація закладу освіти, Вихователі, класні керівники
37.	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Впродовж року	Вихователі, класні керівники
38.	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 16.09.2024	Вихователі, класні керівники
39.	Проводити співбесіди з класними керівниками щодо причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щоденно	Заступник директора з НВР
Захист дітей від фізичного й психічного насильства			
40.	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація школи
41.	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Впродовж року	Вихователі, класні керівники
42.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з СЖО	Впродовж року	Вихователі, класні керівники
43.	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Впродовж року	Адміністрація школи, вихователі, класні керівники
Співпраця з родиною та громадськими організаціями			
44.	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Впродовж року	Адміністрація школи, вихователі, класні керівники
45.	Залучати батьків до участі в	Впродовж	Адміністрація

	загальношкільних, класних позаурочних заходах	року	школи, вихователі, класні керівники
46.	Провести загальношкільні батьківські збори, засідання батьківського комітету, ради школи	Відповідно до плану	Адміністрація школи, вихователі, класні керівники
47.	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до освітнього процесу	Впродовж року	Адміністрація школи, вихователі, класні керівники

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Світлана АРШИНОВА

